

# ПАМЯТКА ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА ШКОЛЬНОЙ ЭКСКУРСИИ

## Для заказа максимально безопасной экскурсии учителю необходимо:

### 1. Выбрать Туроператора для организации школьной экскурсии.

Туроператор-это организация, занимающаяся комплектацией туров и формированием комплекса услуг для туристов. Согласно Закона «Об основах туристской деятельности», ГОСТ «Услуги детского и юношеского туризма»

**Индивидуальные Предприниматели не имеют юридического права** организовывать школьные экскурсии.

2. Проверить наличие Свидетельства о внесении в Единый реестр туроператоров РФ.
3. Проверить срок действия Свидетельства о внесении в Единый реестр туроператоров РФ.
4. Предоставить туроператору заявку и получить подтверждение бронирования экскурсии.
5. Согласовать выезд школьников на экскурсию с директором МОУ.
6. Согласовать программу экскурсии с родителями и довести до их сведения о необходимости разговора с детьми о правилах безопасного поведения на экскурсии. Известить родителей о необходимости предоставить ребенку на экскурсию, продолжительностью более 3 часов набор пищевых продуктов и предоставить им перечень продуктов «сухого пайка»
7. Заключить договор.
8. За 3 дня до поездки предоставить в турфирму список детей и взрослых, которые будут находиться на экскурсии. (ФИО, возраст, дата рождения, номера телефонов всех сопровождающих)
9. Согласно приказа директора МОУ на экскурсии учителя следят за дисциплиной, несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

### Обязанности туроператора:

#### 1. Соблюдать нормы законов, ГОСТов, постановлений:

- Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".
- ГОСТ Р 54605-2011 группа Т50 Национальный стандарт РФ. «Туристские Услуги. Услуги детского и юношеского туризма».
- Федеральный закон «Об образовании»
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Правила дорожного движения
- Закон Российской Федерации от 07.02.1993 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 23.06.2014 г. N 579; от 30.06.2015 г. N 652; от 22.06.2016 г. N 569)

2. Выбирать максимально безопасные маршруты для экскурсии.
3. Заключить договор с организатором школьной группы на конкретную поездку.
4. Предоставлять в поездку экскурсовода, обладающего профессиональными знаниями и навыками.
5. Заключить договор с транспортной компанией, предоставить автобус, отвечающий требованиям по перевозке детей.
6. За 10 дней до поездки предоставить документ -согласование экскурсии в МОУ для подписания директором, проинформировать ГИБДД о дате поездки, маршруте передвижения и предоставить автобус для проверки в день экскурсии.
7. Оформить все документы, необходимые для нахождения на экскурсии.

**Туроператор Агентство путешествий «Радуга» гарантирует**, что обладает достаточным уровнем знаний, навыков и практической подготовкой, необходимых для оказания услуг:

- «Радуга» - туроператор по внутреннему туризму. Свидетельство о внесении в Единый реестр туроператоров № ВНТ 015394.
- **Все экскурсии в «Радуге» застрахованы.** Сумма страховой ответственности 500 000 рублей.
- «Радуга» имеет сертификат соответствия ГОСТ № 0120496 от 10.08.2015 г.

**Услуги «Радуги» соответствуют Государственному Стандарту Р 54605-2011** «Услуги детского и юношеского туризма»

- Экскурсоводы «Радуги» обладают высшим педагогическим и профессиональным образованием.
- Для сотрудников «Радуги» в апреле 2014 г. организована «Школа Первой Помощи» в Консультационно-тренинговом Центре Российского Красного Креста с получением сертификатов международного образца.

*Директор ООО "Радуга" - Грачевникова Елена Михайловна - входит в состав рабочей группы по детскому туризму Координационного совета по туризму при Правительстве Тверской области, является экспертом Общественной палаты Тверской области, членом правления Ассоциации туризма Тверской области. «Радуга»-член Тверского отделения Российского Союза Туриндустрии.*

